

## Odbor sociálních věcí

### ➤ Úsek sociálně-právní ochrany dětí

- **Zpracovávání odborných a specializovaných agend na úseku sociálně – právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a to v souvislosti s agendou obecného výkonu sociálně–právní ochrany dětí, agendou náhradní rodinné péče, ústavní péče a péče v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, agendou dětí cizinců;**
  - **kategorie subjektů údajů:**

fyzické osoby – nezletilé děti, zákonní zástupci, osoby pečující, osoby v evidenci, žadatelé o zprostředkování náhradní rodinnou péči, žadatelé o náhradní rodinnou péči;
  - **kategorie osobních a citlivých údajů:**

osobní a citlivé údaje dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně, ve znění pozdějších právních předpisů a dle Směrnice MPSV ČR č. j. 2013/26780-21 ze dne 19. 9. 2013 o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedené orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče

    - jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, adresa pobyt nezletilých dětí, jejich rodičů, ,
    - datum narození, datum úmrtí, místo narození, rodné číslo,
    - číslo občanského průkazu, pohlaví, státní příslušnost, občanství, národnost, osobní stav
    - telefonní čísla, e-mailové adresy,
    - náboženské vyznání,
    - trestná činnost,
    - zdravotní stav, sexuální život,
    - ostatní citlivé údaje ve věci příjmů, stavu domácnosti, rodinných vztahů atd.;
  - **kategorie příjemců:**

orgány veřejné správy na základě zákona;
  - **doby uchování** jsou stanoveny ust. § 55 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně–právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
    - dokumenty dítěte - 15 let následujících po kalendářním roce, v němž došlo k vyřazení dítěte z evidence,
    - dokumenty dítěte, které bylo osvojeno nebo svěřeno do pěstounské péče – 15 let následujících po kalendářním roce, v němž dítě nabylo zletilosti,
    - dokumenty žadatelů o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče – 15 let následujících po kalendářním roce, v němž došlo k vyřazení žadatelů z evidence,
    - ostatní dokumenty – 5 let následujících po kalendářním roce, v němž došlo k vyřízení.

### ➤ Úsek sociálního kurátora a sociální práce v přenesené působnosti

- **Zpracovávání odborných a specializovaných agend na úseku sociálního kurátora a sociální práce v přenesené působnosti v souladu se zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to v souvislosti s přímou sociální prací s osobami ohroženými sociálním vyloučením, dále výkonem agendy osob omezených na svéprávnosti, výkonem agendy zvláštního příjemce sociálních dávek, výkonem agendy veřejného opatrovnictví, agendou uzavírání smluv dle ust. § 91 odst. 6 zákona o sociálních službách, výměnou parkovacích průkazů u držitelů mimořádných výhod II. a III. stupně;**
  - **kategorie osobních údajů**

fyzické osoby ve výkonu trestu odnětí svobody a vazbě, ohrožené sociálním vyloučením z důvodu páčání trestné činnosti, zdravotního stavu, nízkých příjmů, absencí bytového zázemí, pečující a vykonávající opatrovnictví, a dále osoby omezené na svéprávnosti,

○ **kategorie subjektů údajů:**

- jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, adresa pobytu,
- datum narození, datum úmrtí, místo narození, rodné číslo,
- číslo občanského průkazu, pohlaví, státní příslušnost, občanství, národnost, osobní stav
- telefonní čísla, e-mailové adresy,
- trestná činnost, údaje o výkonu trestu odnětí svobody a vazby,
- zdravotní stav,
- ostatní citlivé údaje ve věci příjmů, stavu domácnosti, rodinných vztahů atd.;

○ **kategorie příjemců:**

účastníci řízení a další osoby, pokud prokáží právní zájem, fyzické a právnické osoby v souvislosti s výkonem funkce veřejného opatrovníka, orgány veřejné správy, pokud tak stanoví zvláštní zákon;

○ **doby uchování** jsou stanoveny Spisovým a skartačním plánem MěÚ Tišnov, zpracovaným na základě zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů:

- dokumenty klientů sociálního kurátora a sociální práce v přenesené působnosti 5 let následujících po kalendářním roce, v němž došlo k vyřazení spisu z evidence,
- ostatní dokumenty 5 let následujících po kalendářním roce, v němž došlo k vyřízení.