

Odbor kancelář starosty a tajemníka

➤ Rada města Tišnova a Zastupitelstvo města Tišnova

- **Materiály předkládané orgánům města k projednávání záležitostí v samostatné působnosti, týkající se fyzických osob, na základě zákona č.128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, jsou vedeny v listinné i elektronické podobě;**
 - **kategorie osobních údajů a subjektu údajů:**
 - jméno a příjmení,
 - datum narození (je-li nezbytné),
 - adresa trvalého pobytu osob, jejichž žádosti, návrhy či podněty byly předloženy k projednání v RM či ZM;
 - **kategorie příjemců:**
 - žadatel v případě žádosti,
 - orgán veřejné správy, který dal podnět k projednání,
 - organizace zřízená městem Tišnovem;
 - **doba uchování** je stanovena Spisovým a skartačním plánem MěÚ Tišnov, zpracovaným na základě zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o archivnictví a spisové službě“), a to 10 let.

➤ Petice, stížnosti

- **podle Pravidel pro přijímání a vyřizování petic a stížností, vydaných Radou města Tišnova na základě ustanovení § 102 odst. 2 písm. n) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, na schůzi č. 13/2012 konané dne 20.06.2012 a podle zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů. Spisy jsou vedeny v listinné podobě;**
 - **kategorie osobních údajů a subjektů údajů:**
 - jméno, příjmení a kontaktní adresa fyzické osoby - podavatele petice,
 - jména, příjmení a kontaktní adresy členů petičního výboru,
 - jména, příjmení a bydliště osob, uvedených pod peticí nebo na podpisovém archu,
 - jméno, příjmení podatele stížnosti,
 - datum narození,
 - adresa trvalého pobytu, případně doručovací adresa,
 - **kategorie příjemců:**

právnícká osoba, které je petice či stížnost postoupena, není-li MěÚ Tišnov příslušný k jejímu vyřízení;
 - **doba uchování** je stanovena Spisovým a skartačním plánem MěÚ Tišnov, zpracovaným na základě zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o archivnictví a spisové službě“), a to v případě petic 10 let, v případě stížností 5 let.

➤ Veřejná shromáždění

- **oznámení podle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů. Spisy jsou vedeny v listinné podobě;**
 - **kategorie osobních údajů a subjektů údajů:**
 - jméno, příjmení a trvalý pobyt svolavatele,
 - je-li svolavatelem právnícká osoba, pak jméno, příjmení a bydliště fyzické osoby, která je zmocněna ve věci shromáždění jednat jejím jménem,
 - jméno, příjmení a trvalý pobyt fyzické osoby, která je zmocněna jednat v zastoupení svolavatele;

- **kategorie příjemců:**
 - svolavatel nebo osoba jím zmocněná k jednání,
 - Policie ČR – je-li důvodná obava, že shromážděním může dojít k porušení veřejného pořádku nebo že bude shromáždění rušeno;
 - **doba uchování** je stanovena Spisovým a skartačním plánem MěÚ Tišnov, zpracovaným na základě zákona o archivnictví a spisové službě, a to 5 let.
- **Agenda ředitelů příspěvkových organizací jejichž zřizovatelem je Město Tišnov**
- **agenda jmenování a odměňování ředitelů v souladu s ust. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, v platném znění, a souvisejícími právními předpisy.;**
 - **kategorie subjektu údajů:**

ředitelé a bývalí ředitelé příspěvkových organizací zřízených Městem Tišnovem;
 - **kategorie osobních údajů:**
 - jméno, popřípadě jména, rodné příjmení a všechna další příjmení,
 - den, měsíc, rok a místo narození,
 - rodné číslo,
 - adresa trvalého pobytu,
 - státní příslušnost,
 - pohlaví,
 - rodinný stav,
 - číslo občanského průkazu,
 - zdravotní pojišťovna,
 - plat,
 - údaje uvedené v Rejstříku trestů, dokladu o dosaženém vzdělání, lustračním osvědčení;
 - **kategorie příjemců:**
 - subjekt údajů, vyžádá-li si potvrzení o zaměstnání,
 - příslušná příspěvková organizace,
 - státní orgány, případně orgány veřejné správy na základě zvláštních zákonů;
 - **doba uchování:**

po dobu trvání výkonu funkce ředitele příspěvkové organizace a následně, jsou stanoveny Spisovým a skartačním plánem MěÚ Tišnov, zpracovaným na základě zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o archivnictví a spisové službě“), a to 45 let.
- **Práce konané mimo pracovní poměr**
- **dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů;**
 - **kategorie subjektu údajů:**

fyzické osoby, se kterými se dohody uzavírají;
 - **kategorie osobních údajů:**
 - jméno a příjmení,
 - datum narození,
 - adresa trvalého pobytu,
 - číslo občanského průkazu,
 - zdravotní pojišťovna;

- **kategorie příjemců:**
 - subjekty údajů,
 - státní orgány, případně orgány veřejné správy na základě zvláštních zákonů;
- **doba uchování:**
 - po dobu trvání dohody a následně jsou stanoveny Spisovým a skartačním plánem MěÚ Tišnov, zpracovaným na základě zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o archivnictví a spisové službě“), a to 5 let.
- **Evidence vlastníků věcných prostředků, které lze využít pro potřeby zajišťování obrany státu za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu podle ustanovení § 7a písm. c) zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů;**
 - **kategorie osobních údajů:**
 - jméno a příjmení vlastníků věcných prostředků – fyzické osoby,
 - datum narození,
 - adresa trvalého pobytu;
 - **kategorie příjemců:**
 - vojenský správní úřad;
 - **doba uchování:** trvale.
- **Evidence fyzických osob, které lze určit za stavu ohrožení státu nebo za válečného stavu k pracovní povinnosti nebo pracovní výpomoci podle ustanovení § 7a písm. d) zákona č. 22/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů;**
 - **kategorie osobních údajů:**
 - jména a příjmení fyzických osob, které lze určit k pracovní povinnosti nebo výpomoci,
 - datum narození,
 - adresa trvalého pobytu;
 - **kategorie příjemců:**
 - vojenský správní úřad;
 - **doba uchování:** trvale.
- **Evidence zdravotnických pracovníků podle ustanovení § 7a písm. d) zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů;**
 - **kategorie osobních údajů:**
 - jména a příjmení fyzických osob – zdravotnických pracovníků,
 - datum narození,
 - adresa trvalého pobytu,
 - počet dětí a jejich stáří;
 - **kategorie příjemců:**
 - vojenský správní úřad;
 - **doba uchování:** trvale.