

## Finanční odbor

### ➤ Správa místních poplatků

#### ▪ Vedení evidence poplatníků u místních poplatků

- ze psů,
- z ubytovací kapacity,
- ze vstupného,
- za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů,

jako správce daně podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, současně podle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a příslušných obecně závazných vyhlášek města. Evidence poplatníků se vede v listinné podobě a elektronicky;

#### ○ kategorie osobních údajů a subjektů údajů:

- jméno a příjmení poplatníka,
- den, měsíc a rok narození,
- rodné číslo,
- údaj o místě trvalého pobytu, popřípadě doručovací adresa;

#### ○ kategorie příjemců:

fyzické osoby, které podléhají poplatkové povinnosti u jednotlivých místních poplatků, dále osoby a orgány stanovené zákonem o správě daní nebo zákonem o místních poplatcích, případně zvláštními zákony (např. soud, exekutorská kancelář);

- **doba uchování** jsou stanoveny zákonem o účetnictví a Spisovým a skartačním plánem MěÚ Tišnov zpracovaným na základě zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o archivnictví a spisové službě“), a to 5 let (není-li prováděna exekuce).

### ➤ Výkon rozhodnutí na peněžitá plnění, která byla pravomocně uložena orgány města, je prováděn podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů. Evidence je vedena v listinné podobě i elektronicky;

#### ○ kategorie osobních údajů a subjektů údajů:

- jméno a příjmení dlužníka,
- den, měsíc a rok narození,
- údaj o místě trvalého pobytu, popřípadě doručovací adresa;

#### ○ kategorie příjemců:

fyzické osoby, které nesplnily svoji platební povinnost stanovenou příslušným rozhodnutím orgánu města, dále osoby a orgány stanovené zákonem o správě daní a poplatků, případně zvláštními zákony (např. soud, exekutorská kancelář);

- **doba uchování** je stanovena zákonem o účetnictví a Spisovým a skartačním plánem MěÚ Tišnov, zpracovaným na základě zákona o archivnictví a spisové službě, a to 15 let.

### ➤ Evidence bývalých zaměstnanců města Tišnova

#### ▪ V rámci evidence jsou uchovávány evidenční a mzdové listy bývalých zaměstnanců, a to v listinné podobě

#### ○ kategorie subjektů údajů:

- bývalí zaměstnanci města Tišnova;

#### ○ kategorie osobních údajů

- jméno, popřípadě jména, rodné příjmení a všechna další příjmení,
- den, měsíc, rok a místo narození,
- rodné číslo,
- adresa trvalého pobytu,

- státní příslušnost,
- pohlaví,
- rodinný stav,
- zdravotní pojišťovna,
- plat;
- **kategorie příjemců:**
  - subjekt údajů, vyžádá-li si potvrzení o zaměstnání,
  - další orgány na základě zvláštních zákonů;
- **doba uchování** je stanovena Spisovým a skartačním plánem MěÚ Tišnov, zpracovaným na základě zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o archivnictví a spisové službě“), a to:
  - 10 let – evidenční listy,
  - 45 let – mzdové listy.